

ZASADY ORGANIZACYJNE
akcji sprawozdawczo-wyborczej
poprzedzającej XXXVI Walny Zjazd Delegatów SIMP
(Zamek Królewski w Rydzynie, 28-29 listopada 2026 r.)

1. Postanowienia ogólne

1.1. Akcji sprawozdawczo-wyborczej przed XXXVI Walnym Zjazdem Delegatów Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Mechaników Polskich towarzyszyć będzie ogólnostowarzyszeniowa dyskusja na temat problemów dotyczących Stowarzyszenia, nauki oraz gospodarki kraju. Dyskusja obejmować będzie m.in.:

- ocenę bieżącej kadencji w poszczególnych jednostkach organizacyjnych SIMP,
- analizę problemów zawartych w „Deklaracji Programowej SIMP IX Dekady” oraz propozycję jej nowelizacji,
- ocenę stanu organizacyjnego i perspektyw rozwoju jednostek organizacyjnych SIMP (klubów, kół, sekcji/towarzystw naukowo-technicznych, oddziałów SIMP),
- kwestie związane z utrzymaniem Systemu Zarządzania Jakością w jednostkach SIMP,
- działania mające na celu likwidację „luki pokoleniowej” w SIMP, w tym współpracę ze średnimi i wyższymi szkołami technicznymi, m.in. poprzez aktywne uczestnictwo w konkursie „TECHNIK ABSOLWENT” oraz konkursie na najlepszą pracę dyplomową o profilu mechanicznym wykonaną i obronioną w polskiej uczelni technicznej; prezentację dorobku mechaników, których twórczość techniczna inspirowała do uprawniania naszego zawodu,
- konieczność dokonania uzasadnionej zmiany pokoleniowej na wszystkich szczeblach działalności SIMP;
- rozwijanie współpracy ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zatrudniającymi inżynierów i techników mechaników,
- popularyzację idei potwierdzania kwalifikacji i kompetencji zawodowych członków SIMP poprzez nadawanie tytułu Dyplomowany Rzeczoznawca SIMP lub Rzeczoznawca SIMP oraz wydawanie opinii dla osób ubiegających się o tytuł biegłego sądowego,
- rozwój współpracy z czasopismami naukowo-technicznymi,
- rozwój usług rzeczoznawczych i innych usług technicznych świadczonych przez jednostki działalności gospodarczej SIMP i firmy franczyzowe,
- wzrost liczby i jakościowy agend SIMP oraz jednostek działających na zasadach umowy franczyzy,
- troskę o zachowanie kluczowych dla kraju i poszczególnych regionów branż przemysłowych,
- współpracę z zakładami wdrażającymi nowoczesne technologie,
- wspieranie rozwoju produkcji krajowej, w tym firm z polskim kapitałem,
- udziału w lepszym przygotowaniu kadr dla przemysłu,
- prowadzenie szkoleń przygotowujących do egzaminów na uprawnienia i kwalifikacje zawodowe,
- realizację uchwał XXXV Walnego Zjazdu Delegatów SIMP (2022 r.).

1.2. W trakcie roboczej dyskusji na walnych zebraniach członków kół SIMP, członków sekcji/towarzystw naukowo-technicznych oddziałów SIMP oraz na walnych zgromadzeniach członków lub delegatów oddziałów SIMP i sekcji/towarzystw naukowo-technicznych SIMP należy ocenić działalność poszczególnych jednostek organizacyjnych i ich władz, a także wyznaczyć kierunki działania na kolejną kadencję.

1.3. Do władz oraz organów kontrolno-orzekających SIMP wszystkich szczebli należy wybierać osoby aktywnie zaangażowane w działalność stowarzyszeniową, wykazujące twórczą inicjatywę, zdolność do współpracy, cieszące się autorytetem w miejscu pracy, w środowisku technicznym oraz w Stowarzyszeniu. Kandydaci powinni dysponować czasem niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej. W większym niż dotychczas stopniu należy dążyć do pozyskiwania kandydatów spośród młodych działaczy SIMP.

1.4. Walne zebrania oraz walne zgromadzenia powinny być organizowane i przeprowadzane zgodnie z regulaminem walnych zebrań i walnych zgromadzeń sprawozdawczo-wyborczych

SIMP, określonym w pkt. 7 niniejszych Zasad.

- 1.5. **Zarządy kół oraz oddziały SIMP zobowiązane są do uporządkowania spraw członkowskich w systemie SORGA, w szczególności w zakresie weryfikacji danych oraz uregulowania składek członkowskich.**

2. Koła SIMP

- 2.1. Terminy organizowania walnych zebrań członków kół SIMP ustalą właściwe zarządy oddziałów SIMP.
- 2.2. Porządek obrad walnego zebrania członków koła SIMP powinien obejmować:
- uchwalenie kierunków działania gwarantujących realizację celów statutowych SIMP,
 - rozpatrzenie i przyjęcie sprawozdań z działalności zarządu koła oraz komisji rewizyjnej,
 - rozpatrzenie wniosku o udzielenie absolutorium ustępującemu zarządowi, na wniosek komisji rewizyjnej,
 - wybór prezesa, członków zarządu oraz członków komisji rewizyjnej,
 - wybór delegatów na walne zgromadzenie członków lub delegatów oddziału SIMP, w liczbie określonej przez zarządy właściwych oddziałów SIMP, przy zachowaniu jednolitych kryteriów przedstawicielskich, opartych na liczbie członków zrzeszonych w poszczególnych kołach oddziału SIMP.
- 2.3. Tryb przygotowania i przeprowadzenia walnych zebrań członków kół, które ze względu na liczebność nie mogą zorganizować wspólnego zebrania wszystkich członków, określają zarządy właściwych oddziałów SIMP. Zalecenie to dotyczy również kół o niewielkiej liczbie członków, dla których procedura zebrań powinna być uproszczona.
- 2.4. Termin i miejsce walnego zebrania członków koła należy uzgodnić z kierownictwem zakładu pracy, na terenie którego działa koło, oraz z zarządem oddziału SIMP. Na zebranie należy zaprosić przedstawicieli obu tych jednostek.
- 2.5. Protokół walnego zebrania członków koła, zawierający wykaz nowego składu zarządu koła i komisji rewizyjnej oraz listę wybranych delegatów na walne zgromadzenia oddziałów SIMP, należy przekazać zarządowi oddziału SIMP w terminie 10 dni od daty zebrania. Kopie składu osobowego zarządu koła i komisji rewizyjnej należy również przekazać kierownikowi zakładu pracy, w którym koło prowadzi działalność.

3. Sekcje/Towarzystwa Naukowo-Techniczne Oddziałów SIMP

- 3.1. Walne zebrania członków sekcji/towarzystw n-t oddziałów SIMP należy zwołać w terminie ustalonym przez zarządy oddziałów SIMP.
- 3.2. Informację o terminie walnego zebrania członków sekcji/towarzystwa n-t oddziału SIMP należy przekazać zarządowi właściwej sekcji/towarzystwa n-t SIMP.
- 3.3. Na walne zebrania członków oddziałów sekcji/towarzystw n-t oddziałów SIMP należy zaprosić przedstawicieli:
- zarządu danej sekcji/towarzystwa n-t SIMP,
 - zarządu oddziału SIMP,
 - kierownictwa zakładów zainteresowanych działalnością sekcji/towarzystwa n-t oddziału SIMP.
- 3.4. Walne zebrania członków sekcji/towarzystw n-t oddziałów SIMP dokonują wyboru delegatów na walne zebrania członków właściwej sekcji/towarzystwa n-t SIMP, w liczbie określonej przez zarządy tych jednostek.
- 3.5. Porządek obrad walnego zebrania członków sekcji/towarzystw n-t oddziałów SIMP powinien obejmować:
- rozpatrzenie i przyjęcie sprawozdania z działalności zarządu,
 - udzielenie absolutorium ustępującemu zarządowi, na wniosek komisji rewizyjnej,
 - ocenę realizacji uchwał XXXV WZD SIMP,
 - dyskusję nad zagadnieniami technicznymi, techniczno-ekonomicznymi i ogólnogospodarczymi, związanymi z działalnością sekcji/towarzystwa n-t oraz stowarzyszeniowymi wyznaczonymi na danych okres sprawozdawczo-wyborczy,

- uchwalenie programu i kierunków działania sekcji/towarzystwa n-t na kolejną kadencję,
 - wybór prezesa i członków zarządu sekcji/towarzystwa n-t,
 - wybór członków komisji rewizyjnej sekcji/towarzystwa n-t,
 - wybór delegatów – zgodnie z pkt. 3.4. niniejszych zasad.
- 3.6. Protokół oraz uchwały walnego zebrania członków sekcji/towarzystwa n-t oddziału SIMP, wraz ze składem osobowym nowo wybranego zarządu i komisji rewizyjnej oraz listą wybranych delegatów, należy przekazać do zarządu oddziału SIMP oraz do zarządu właściwej sekcji/towarzystwa n-t SIMP w terminie 10 dni od daty zebrania.
- 3.7. Preliminarz kosztów związanych z organizacją zebrania powinien zostać uzgodniony z zarządem oddziału SIMP.
- 3.8. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami, mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Statutu SIMP.

4. Oddziały SIMP

- 4.1. Walne zgromadzenia członków lub delegatów oddziałów SIMP odbędą się w okresie **od 2 lutego do 16 maja 2026 r.**
- 4.2. Zarządy poszczególnych oddziałów SIMP prześlą informacje o terminach walnych zgromadzeń do biura Zarządu Głównego SIMP.
- 4.3. Porządek obrad walnego zgromadzenia członków lub delegatów oddziału SIMP powinien obejmować sprawy określone w § 43 Statutu SIMP, a także dyskusję nad tematami wiodącymi kampanii sprawozdawczo-wyborczej.
- 4.4. W walnym zgromadzeniu członków lub delegatów oddziału SIMP uczestniczą osoby zgodnie z postanowieniami Statutu SIMP.
- 4.5. Na walne zgromadzenie członków lub delegatów oddziału SIMP należy zaprosić:
- przedstawicieli Zarządu Głównego SIMP,
 - przedstawicieli władz terenowych, związkowych oraz FSNT-NOT,
 - członków kierownictwa jednostek organizacyjnych będących członkami wspierającymi SIMP z terenu działania danego oddziału SIMP.
- 4.6. **Liczbę delegatów na XXXVI Walny Zjazd Delegatów SIMP określa się na podstawie danych z systemu SORGA, wdrożonego i uruchomionego w dniu 19 stycznia 2023 r., w następujący sposób: po jednym delegacie na każde rozpoczęte 100 członków zwyczajnych Oddziału, posiadającym uregulowane składki członkowskie (potwierdzone w systemie SORGA), według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r. Dla orientacji, w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad podano liczbę delegatów z poszczególnych Oddziałów SIMP według stanu na dzień 24 listopada 2025 r.**
- 4.7. Nowo wybrany zarząd oddziału SIMP zobowiązany jest przesłać do Zarządu Głównego SIMP, w terminie 15 dni od daty odbycia walnego zgromadzenia:
- protokół i uchwałę programową walnego zgromadzenia,
 - sprawozdania z działalności zarządu, komisji rewizyjnej i sądu koleżeńskiego oddziału SIMP z ubiegłej kadencji,
 - listę osób wybranych do władz wraz z określeniem powierzonych im funkcji,
 - listę delegatów na XXXVI WZD SIMP wraz z wypełnionymi Kartami Zgłoszenia Delegata.
- 4.8. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami, oddziały SIMP stosują postanowienia §§ 42-45 oraz 47 statutu SIMP.

5. Sekcje/Towarzystwa Naukowo-Techniczne SIMP

- 5.1. Walne zebrania członków lub delegatów sekcji/towarzystw n-t SIMP, należy zwołać w okresie **od 1 lutego do 16 maja 2026 r.**
- 5.2. Sekcje/towarzystwa n-t SIMP wybierają delegatów na XXXVI Walny Zjazd Delegatów SIMP - po jednym z każdej sekcji/towarzystwa n-t SIMP.
- 5.3. Zarządy sekcji/towarzystw n-t SIMP prześlą do Biura Zarządu Głównego SIMP informacje o terminach swoich walnych zebrań członków lub delegatów. Dodatkowo ustalają liczbę delegatów wybieranych przez walne zebrania członków sekcji/towarzystw n-t oddziałów SIMP

na swoje walne zebranie członków lub delegatów.

- 5.4. W porządku obrad walnych zebrań członków lub delegatów sekcji/towarzystw n-t SIMP należy uwzględnić:
- rozpatrzenie i przyjęcie sprawozdania z działalności zarządu sekcji/towarzystwa n-t,
 - udzielenie absolutorium ustępującemu zarządowi sekcji/towarzystwa n-t na podstawie wniosku komisji rewizyjnej,
 - dyskusję nad zagadnieniami technicznymi, techniczno-ekonomicznymi i ogólnogospodarczymi związanymi z działalnością sekcji/towarzystwa n-t, a także nad tematami wiodącymi kampanii sprawozdawczo-wyborczej,
 - dyskusję nad realizacją uchwał XXXV WZD SIMP,
 - uchwalenie programu i kierunków działania sekcji/towarzystwa n-t na kolejną kadencję,
 - wybór prezesa i zarządu sekcji/towarzystwa n-t,
 - wybór komisji rewizyjnej oraz ewentualnie sądu koleżeńkiego sekcji/towarzystwa n-t,
 - wybór delegata na XXXVI Walny Zjazd Delegatów SIMP.
- 5.5. Na walne zebrania członków lub delegatów sekcji/towarzystw n-t SIMP powinni zostać zaproszeni przedstawiciele:
- Zarządu Głównego SIMP,
 - placówek naukowo-badawczych i instytucji zainteresowanych problematyką sekcji/towarzystwa n-t,
 - prasy naukowo-technicznej.
- 5.6. Protokół i uchwałę z walnego zebrania członków lub delegatów sekcji/towarzystwa n-t SIMP, sprawozdanie z działalności sekcji/towarzystwa n-t SIMP za ubiegłą kadencję, listę osób wybranych do władz sekcji/towarzystwa n-t SIMP oraz nazwisko delegata na XXXVI Walny Zjazd Delegatów SIMP wraz z wypełnioną Kartą Zgłoszenia Delegata należy przekazać do Zarządu Głównego SIMP w terminie 15 dni od daty zebrania.
- 5.7. Preliminarz walnego zebrania członków lub delegatów należy uzgodnić z Zarządem Głównym SIMP.
- 5.8. Za przygotowanie i przeprowadzenie walnych zebrań członków lub delegatów sekcji/towarzystw n-t SIMP odpowiadają ich zarządy.
- 5.9. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Statutu SIMP.

6. Finansowanie akcji sprawozdawczo-wyborczej

- 6.1. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem:
- walnych zebrań członków kół SIMP,
 - walnych zebrań członków sekcji/towarzystw n-t oddziałów SIMP,
 - walnych zgromadzeń członków lub delegatów oddziałów SIMP
- pokrywają zarządy właściwych oddziałów SIMP.
- 6.2. Koszty przygotowania i przeprowadzenia walnych zebrań członków lub delegatów sekcji/towarzystw n-t SIMP pokrywa Zarząd Główny SIMP.

7. Ramowy regulamin walnych zebrań członków lub delegatów oraz walnych zgromadzeń członków lub delegatów

- 7.1. Walne zebranie lub walne zgromadzenie otwiera prezes ustępującego zarządu obradującego ogniwa Stowarzyszenia, w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.
- 7.2. Po otwarciu obrad, walne zebranie lub walne zgromadzenie dokonuje wyboru przewodniczącego oraz pozostałych członków prezydium.
- 7.3. Następuje zatwierdzenie regulaminu oraz porządku obrad walnego zebrania lub zgromadzenia.
- 7.4. Przewodniczący zebrania prowadzi obrady i odpowiada za ich ogólne kierownictwo.
- 7.5. Po wyborze Prezydium, walne zebranie lub walne zgromadzenie wybiera:
- a) Komisję Wnioskową, przygotowującą i przedstawiającą projekty uchwał i rezolucji;

- b) Komisję Wyborczą, której zadaniem jest przygotowanie list kandydatów zgodnie z postanowieniami Statutu SIMP;
 - c) Komisję Mandatową, odpowiedzialną za sprawdzenie obecności oraz przedstawienie wniosku o prawomocność zebrania i wyborów;
 - d) Komisję Skrutacyjną, przeprowadzającą głosowanie i ustalającą wyniki wyborów. W skład tej komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do władz ani organów kontrolno-orzekających;
- 7.6. Liczbę członków poszczególnych komisji ustala walne zebranie lub walne zgromadzenie.
- 7.7. Każda komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
- 7.8. Komisje sporządzają protokoły ze swoich prac. Protokoły muszą być podpisane przez wszystkich członków komisji i stanowić załącznik do protokołu walnego zebrania lub zgromadzenia.
- 7.9. Sprawozdanie z prac komisji przedstawia zebranemu gremium jej przewodniczący.
- 7.10. Przewodniczący zebrania otwiera dyskusję i udziela głosu w kolejności zgłoszeń. Pierwszeństwo mają przedstawiciele władz oraz członkowie honorowi SIMP.
- 7.11. Wnioski mogą być zgłaszane ustnie lub na piśmie, w sposób jasno precyzujący istotę sprawy.
- 7.12. W dyskusji nad wnioskami formalnymi (nie merytorycznymi) mogą brać udział jedynie dwie osoby: jedna „za”, druga „przeciw”. Decyzja w takich sprawach zapada w głosowaniu jawnym.
- 7.13. Dyskusja powinna odbywać się bezpośrednio po zgłoszeniu każdego wniosku.
- 7.14. Przewodniczący zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców lub na wniosek walnego zebrania lub zgromadzenia przegłosowany w tej sprawie.
- 7.15. Przewodniczący poddaje pod głosowanie zgłoszone wnioski i projekty uchwał, będące przedmiotem obrad.
- 7.16. Głosowanie dotyczące wniosków i projektów uchwał odbywa się jawnie, o ile zebranie nie zdecyduje o głosowaniu tajnym.
- 7.17. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.
- 7.18. Nie można jednocześnie kandydować do zarządu, komisji rewizyjnej i sądu koleżeńkiego.
- 7.19. Listy kandydatów do władz i organów SIMP zgłasza komisja wyborcza.
- 7.20. Liczba kandydatów na listach kandydatów powinna odpowiadać liczbie członków władz i organów określonych w Statucie SIMP i ustalonych przez zebranie.
- 7.21. Wyjątek stanowi liczba kandydatów na prezesa zarządu właściwego ogniwa Stowarzyszenia, która może zawierać maksymalnie 3 osoby.
- 7.22. Listę kandydatów na prezesa sporządza również komisja wyborcza.
- 7.23. Przygotowane przez komisje wyborcze listy kandydatów mogą być uzupełnione przez uczestników zebrania o dodatkowych kandydatów, w liczbie nieprzekraczającej 50% liczby członków wybieranych do władz i organów kontrolno-orzekających SIMP, określonych w Statucie Stowarzyszenia i ustalonych przez walne zebranie lub walne zgromadzenie.
- 7.24. W przypadku wniesienia sprzeciwu wobec kandydata, zebranie decyduje większością - w głosowaniu jawnym - czy pozostawić kandydata na liście.
- 7.25. Zamknięcie listy kandydatów następuje w głosowaniu jawnym.
- 7.26. Każda kandydatura powinna zawierać:
- imię i nazwisko,
 - tytuł zawodowy i naukowy,
 - miejsce pracy i zajmowane stanowisko,
 - wiek,
 - pełnione funkcje w SIMP i Federacji SNT NOT,
 - staż stowarzyszeniowy w SIMP,
 - odznaczenia i wyróżnienia,
 - posiadane tytuły rzeczoznawcy, wykładowcy SIMP, specjalisty czy euroinżyniera.
- Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie i zobowiązać się do aktywnej działalności w przypadku jego wyboru.
- 7.27. Po zamknięciu zgłoszeń, sporządza się osobne listy do głosowania, w układzie alfabetycznym.

- 7.28. Zgodnie z § 25 ust. 3 Statutu SIMP – w jednostkach organizacyjnych terenowych i specjalistycznych oraz w wewnętrznych strukturach tych jednostek – o tajności lub jawności wyborów decydują ich gremia sprawozdawczo-wyborcze.
- 7.29. Głosowanie na członków władz oraz organów kontrolno-orzekających:
- a) głosowanie w formie tradycyjnej, za pomocą kart do głosowania:
Głosujący wybiera spośród nazwisk znajdujących się na liście tych kandydatów, na których oddaje głos, skreślając dowolną liczbę kandydatów, a pozostawiając nie więcej niż liczbę wybieranych osób do władz i organów, zgodnie ze statutem SIMP i ustaleniami walnego zebrania lub walnego zgromadzenia.
Głos zawierający mniej skreśleń – jest nieważny.
 - b) głosowanie z wykorzystaniem informatycznego systemu głosowania:
Głosujący głosuje według przygotowanej instrukcji dotyczącej systemu informatycznej obsługi głosowań, wybierając liczbę kandydatów zgodnie ze statutem SIMP i ustaleniami walnego zebrania lub walnego zgromadzenia.
- 7.30. W pierwszej kolejności wybierany jest prezes danego ognia.
- 7.31. Po głosowaniu, komisja skrutacyjna oblicza głosy i sporządza protokół z wynikami dla każdego kandydata.
- 7.32. Za wybranych uważa się kandydatów z największą liczbą głosów.
- 7.33. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów powodując tym samym przekroczenie ograniczonej liczby wybieranych osób, zarządza się dodatkowe głosowanie na te osoby albo zwiększa się liczebność danego ognia władz lub organu kontrolno-orzekającego, o ile mieści się to w granicach przewidzianych statutem.
- 7.34. Wybierając delegatów na Walny Zjazd Delegatów SIMP, należy również wybrać ich zastępców.
- 7.35. Przewodniczący ogłasza zamknięcie walnego zebrania lub walnego zgromadzenia po wyczerpaniu porządku obrad.
- 7.36. Z przebiegu walnego zebrania lub walnego zgromadzenia sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego i protokolanta.
- 7.37. Protokół powinien być sporządzony nie później niż w ciągu 10 dni od daty zebrania.
- 7.38. Oryginał protokołu przechowywany jest w aktach jednostki organizacyjnej, której walne zebranie lub walne zgromadzenie dotyczyło.
- 7.39. Ukonstytuowanie się nowo wybranych władz powinno nastąpić w ciągu 10 dni od wyborów.
- 7.40. Zebranie konstytucyjne zwołuje i prowadzi prezes: koła, oddziału, sekcji/towarzystwa n-t oddziału SIMP lub sekcji/towarzystwa n-t SIMP.
- 7.41. Wyboru Prezydium Zarządów poszczególnych ogniw władz SIMP dokonuje konstytucyjne zebranie w trybie tajnym.
- 7.42. Wyboru Przewodniczącego komisji rewizyjnej i sądu koleżeńkiego dokonuje konstytucyjne zebranie tych organów, któremu przewodniczy najstarszy wiekiem członek danego organu.
- 7.43. W walnym zebraniu lub walnym zgromadzeniu mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie ustępujących władz, o ile nie zostali wybrani delegatami.

UWAGA! Na podstawie powyższych postanowień o charakterze ramowym, zarządy oddziałów SIMP opracują regulaminy zebrań w kołach i sekcjach/towarzystwach n-t oddziałów SIMP.

8. Podstawowe założenia organizacyjne XXXVI Walnego Zjazdu Delegatów SIMP

- 8.1. XXXVI Walny Zjazd Delegatów SIMP odbędzie się w dniach 28-29 listopada 2026 r.
- 8.2. W programie obrad Zjazdu przewiduje się między innymi:
- zatwierdzenie składu Rady SIMP,
 - sprawozdanie ustępujących władz i organów kontrolno-orzekających SIMP z ich działalności, w tym z realizacji uchwał XXXV Walnego Zjazdu Delegatów SIMP,
 - referat programowy, wytyczający kierunki rozwoju Stowarzyszenia na lata 2026-2030,
 - podsumowanie wniosków z dyskusji przedzjazdowych,
 - wybory władz i organów kontrolno – orzekających Stowarzyszenia,
 - podjęcie uchwały Zjazdu.

- 8.3. Gospodarzem XXXVI Walnego Zjazdu Delegatów SMP jest Zamek Królewski w Rydzynie.
- 8.4. Przygotowaniem Zjazdu w zakresie spraw merytorycznych kieruje Zarząd Główny SIMP.
- 8.5. Przypomina się, że członkostwo honorowe SIMP – jako najwyższe wyróżnienie w Stowarzyszeniu – uprawnia do uczestnictwa w obradach Walnego Zjazdu Delegatów SIMP, zgodnie z postanowieniami Statutu SIMP.

9. Zasady finansowania uczestnictwa w XXXVI Walnym Zjeździe Delegatów SIMP

Zgodnie z dotychczasową praktyką oraz decyzją Zarządu Głównego SIMP z dnia 4 grudnia 2025 r. koszty uczestnictwa w XXXVI WZD SIMP dotyczące delegatów:

- oddziałów i członków honorowych – pokrywają ich oddziały macierzyste,
- sekcji/towarzystw n-t SIMP, członków ustępującego Zarządu Głównego i organów kontrolno-orzekających SIMP - jeśli nie zostali wybrani delegatami - oraz zaproszonych gości – pokrywa Zarząd Główny SIMP.

Zasady organizacyjne akcji sprawozdawczo-wyborczej poprzedzającej XXXVI Walny Zjazd Delegatów SIMP zostały zatwierdzone przez Zarząd Główny SIMP na posiedzeniu w dniu 4 grudnia 2025 r.